Checkliste: Feedbackgespräch nach Promotionsordnung 2012 / 2021

Dieses Formular ist vollständig ausgefüllt und unterschrieben in [**DocGS**](https://www.docgs.tum.de/) unter Feedbackgespräch hochzuladen.

Im Feedbackgespräch erörtern Betreuer/in und Promovierende/r den Fortgang des Promotionsprojekts und das weitere Vorgehen. Es findet spätestens 4 Semester nach Eintritt in die TUM-GS statt und ist mit Hilfe dieses Berichtsbogens schriftlich zu dokumentieren.

Vorname Name des\*der Doktoranden\*in

# Promotionsordnung 2012

## Part 1 – Hochschulöffentlicher Seminarvortrag oder Vortrag bei wissenschaftlicher Tagung

Der hochschulöffentliche Seminarvortrag kann durch einen Vortrag bei einer wissenschaftlichen Tagung ersetzt werden

|  |
| --- |
| Titel des Vortrages: |
| Name der Veranstaltung:  Oder wissenschaftliche Tagung: |
| Ort der Veranstaltung: |
| Gehalten am: |

## Part 2 – Zwischenbericht

* Zwischenbericht liegt vor. **Kopie liegt bei**, oder
* Zwischenbericht wurde durch Veröffentlichung ersetzt, falls diese die Ergebnisse in umfassender Weise wiedergibt. **Kopie liegt bei.**

## Part 3 – Aktualisierte Betreuungsvereinbarung

* Betreuungsvereinbarung ist noch aktuell und wird daher nicht überarbeitet.
* Betreuungsvereinbarung wurde aktualisiert und in Doc-GS hochgeladen

## Part 4 – Beratungsgespräch mit dem Mentor

Beratungsgespräch zwischen Mentor und Promovierendem hat stattgefunden am:

## Part 5 – Feedbackgespräch mit Erstbetreuer

Das Feedbackgespräch mit dem Erstbetreuer hat stattgefunden am: Grundlage für das Feedbackgespräch sind die oben genannten Punkte.

Im Feedbackgespräch wurde der Fortgang des Promotionsprojektes und das weitere Vorgehen erörtert.

Bei externen Promovenden wird die akademische Einbindung in das wissenschaftliche Umfeld detailliert besprochen und festgehalten. **Bericht liegt bei**.

# Promotionsordnung 2021

## Part 1 – Hochschulöffentlicher Seminarvortrag oder schriftlicher Zwischenbericht

* Hochschulöffentlicher Seminarvortrag

|  |
| --- |
| Titel des Vortrages: |
| Name der Veranstaltung: |
| Ort der Veranstaltung: |
| Gehalten am: |

* Schriftlicher Zwischenbericht. **Kopie liegt bei**

## Part 2 – Beratungsgespräch mit dem Mentor

Beratungsgespräch zwischen Mentor und Promovierendem hat stattgefunden am:

## Part 3 – Feedbackgespräch mit Betreuenden

Grundlage des Feedbackgespräch ist der Vortrag oder der schriftliche Zwischenbericht sowie das Beratungsgespräch mit dem\*der Mentor\*in

Das Feedbackgespräch hat stattgefunden am: \_

Bei externen Promovenden wird die akademische Einbindung in das wissenschaftliche Umfeld detailliert besprochen und festgehalten. **Bericht liegt bei.**

Info: Zusätzliche Betreuende bzw. Mentor\*innen oder weitere einvernehmlich zwischen Betreuenden und Promovierenden bestimmte Personen können entsprechend des jeweiligen Graduiertenzentrums an dem Feedbackgespräch teilnehmen.

## Part 4 – Dokumentation des Feedbackgesprächs

Die Ergebnisse des Feedbackgespräches sind dokumentiert worden. **Kopie liegt bei**

## Part 5 – Aktualisierte Betreuungsvereinbarung

Auf Basis des Feedbackgesprächs wurde die Betreuungsvereinbarung aktualisiert

* Aktualisierte Betreuungsvereinbarung in Doc-GS hochgeladen
* Betreuungsvereinbarung musste nicht aktualisiert werden

|  |
| --- |
| Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der Angaben.  , den Ort Datum Doktorand/in  , den Ort Datum Betreuer/in |