

❑ **Erstbetreuer*in (Doktorvater / Doktormutter) finden und Thema festlegen**

❑ **Auswahl des Graduiertenzentrums**

- Meist ist das Graduiertenzentrum der TUM School of Social Sciences and Technology die richtige Wahl, Sie können aber auch ein anderes Graduiertenzentrum wählen.

❑ **Eine*n Mentor*in finden**

Lesen Sie hierzu die Informationen auf der Webseite.

❑ **Betreuungsvereinbarung des GZ-SOT herunterladen und zusammen mit Erstbetreuer*in und Mentor*in ausfüllen**

- Formulare und Templates auf der Homepage des Graduiertenzentrums der TUM School of Social Sciences and Technology www.edu.tum.de/promotion/.
- Bitte verwenden Sie immer die dort aktuell bereit-gestellten Templates.

❑ **Online auf www.tum.de/doc-gs anmelden**

- Bitte legen Sie **einen** Account an. Zwischenspeichern und Logout ist jederzeit möglich.
- Sind alle Felder ausgefüllt, wird ein PDF mit Ihrem „Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste“ erzeugt. Diesen drucken Sie aus. Bitte denken Sie an die Unterschriften von Ihrem Erstbetreuer und Ihnen.
- Mit der Antragstellung ist **nicht** automatisch ein gültiger Eintrag in die Promotionsliste verbunden. Dieser erfolgt erst nach dem gesamten Prüfprozess der abgegebenen Unterlagen.

Tipp: Bewahren Sie die Zugangsdaten zu Ihrem Account gut für die weitere Benutzung auf: Um laufend Ihre Leistungsnachweise hochzuladen und Scans etc. herunterzuladen. Halten Sie Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse immer aktuell, da diese zur jährlichen Rückmeldung von der Graduate School verwendet wird.

❑ **Alle erforderlichen Unterlagen beim Graduiertenzentrum der TUM School of Social Sciences and Technology abgeben.**

- Die erforderlichen Unterlagen sind in Ihrem „Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste“ aufgeführt.
 - Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste unterschrieben (Supervisor und Doktorand)
 - Eine ausgefüllte und unterschriebene Betreuungsvereinbarung (Supervisor, Mentor*in, Doktorand*in)
 - Eine amtlich beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulabschlussurkunde (keine Originale).
 - Eine amtlich beglaubigte Kopie Ihres Hochschulabschlusszeugnisses (keine Originale).
 - Ein Identifikationsdokument (persönliche Vorlage oder Kopie mit geschwärzter Nummer).

Bei einem internationalen Abschluss zusätzlich:

- Kurzfassung Ihrer Master-Abschlussarbeit (oder dem Äquivalent) in deutscher oder englischer Sprache.
- Lebenslauf mit Angaben zur bisherigen Ausbildung (Schulen, Studium usw.)

Ein internationaler, universitärer Studienabschluss muss einer Gleichwertigkeitsprüfung unterzogen werden. Rechnen Sie mit zusätzlicher Umlaufzeit.

Bitte geben Sie die Unterlagen vollständig ab. Unvollständige Unterlagen führen zu Verzögerungen und administrativem Mehraufwand.

Tipp: Melden Sie sich für den Newsletter der Graduate School unter www.tum.de/doc-gs an.

❑ **Eintrag in die Promotionsliste**

- Nach der formalen und inhaltlichen Prüfung aller Unterlagen wird Ihr endgültiger Eintrag in die Promotionsliste per E-Mail bestätigt, wodurch Sie Vollmitglied in der TUM-Graduate School werden.
- Sobald Sie in die Promotionsliste eingetragen sind, können Sie sich, wenn Sie wollen, zusätzlich optional als Promotionsstudent immatrikulieren und dadurch Vergünstigungen nutzen.
→ Bewerbung über TUMonline.

Mit erfolgtem Eintrag auf der Promotionsliste einer Fakultät gilt für alle Doktoranden*innen bindend die mit Eintragsdatum **gültige Promotionsordnung der Technischen Universität**

Das SOT-Graduiertenzentrum trägt Sie in den SOT-Doktoranden*innen Emailverteiler ein (sot-docs@lists.lrz.de), der zur Kommunikation unter den SOT-Doktoranden*innen dient.

Doktorandenvertretung

Jährlich wählen die Doktoranden*innen des Graduiertenzentrums der SOT ihre Doktorandenvertreter/-innen. Diese sind Mitglied des Doktorandenkonvents (Graduate Council - www.gc.gs.tum.de/) der TUM Graduate School und vertreten die Interessen der Mitglieder des Graduiertenzentrums der TUM School of Social Sciences and Technology.

Kontakt zu Ihrer Doktorandenvertretung
doctoral.representatives@sot.tum.de.

Während der Promotion

Pflichtprogramm
<i>Promotionsvoraussetzungen</i>
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 2 Jahre Mindest-Mitgliedschaft<input type="checkbox"/> Jährliche Rückmeldung<input type="checkbox"/> Auftaktseminar in den ersten 6 Monate<input type="checkbox"/> Feedbackgespräch (Zwischenevaluation) → siehe Leitfaden zum Feedbackgespräch<input type="checkbox"/> Nachweis über Erstautorenpublikation → min. 1 internationaler Beitrag, schriftlich, peer-review<input type="checkbox"/> Einbindung in das akademische Umfeld → verpflichtend für externe Doktoranden, Nachweis!<input type="checkbox"/> Nachweis über 6 SWS fachliche Veranstaltungen
Freiwilliges Programm
<i>spätestens zum Ende der Promotion Nachweise einreichen</i>
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Überfachliche Seminare → www.edu.tum.de/promotion/externe-kursangebote/<input type="checkbox"/> Internationale Forschungsphase → Forschungsaufenthalt, Fachkonferenzen, etc.<input type="checkbox"/> Eigene Lehr- und Betreuungsleistungen
Förderungen
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> English-Proofreading für Publikationen<input type="checkbox"/> Internationalisierungsförderung für interne Doktorand/-innen, max. 1600€ für Tagungen, etc. sowie max. 1400€ für Forschungsreisen über 4 Wochen<input type="checkbox"/> Internationalization Grant für externe Doktorand/-innen → https://www.gs.tum.de/gs/promovierende/internationalisierung/finanzierung/<input type="checkbox"/> Weitere finanzielle Förderungsmöglichkeiten → https://www.gs.tum.de/gs/promovierende/finanzierung/

Hinweis zum Schluss

Wir haben diese Informationen mit größter Sorgfalt zusammengestellt. Rechtlich bindend sind jedoch allein die offiziellen Satzungen und aktuellen Dokumente der TUM.

Die Informationen in diesem Flyer sind für Doktoranden*innen an der TUM School of Social Sciences and Technology zusammengestellt worden. Andere Schools/Fakultäten können abweichende Individualregelungen haben.

Kontakt

TUM School of Social Sciences and Technology Graduiertenzentrum:

Frau Henrike Rietz-Leiber, M.A.
Marsstr. 20-22, Raum 439
80335 München,
Tel. 089.289 24303
Mo-Do: 9.00-14 Uhr

Assistenz

Frau Susann Wängler

graduateschool@sot.tum.de

Checkliste zur Eintragung in die Promotionsliste an der TUM School of Social Sciences and Technology